

**PLANTILLA PARA LA IDENTIFICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS EN LOS ARCHIVOS JUDICIALES DE MÉXICO**  
(Práctica consolidada)

**I. DATOS GENERALES**

<b>Nombre del Archivo judicial</b>		Coordinación de Archivos del Poder Judicial del Estado de México	
<b>Nombre y cargo de la persona que documenta la práctica</b>		L.A. Gisela González Flores Coordinadora de Archivos	
<b>Domicilio del Archivo</b>		Independencia 116, San Pablo Autopan, Toluca, México, C.P. 50290	
<b>Teléfono y extensión</b>	722 167 92 00 Ext. 15330	<b>Correo electrónico de la persona que documenta la práctica</b>	gisela.gonzalez@pjedomex.gob.mx

**II. IDENTIFICACIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA**

Temática de la buena práctica (Marque con una "X" en el espacio en blanco):

<b>Modelos de gestión documental</b>		<b>Programa anual de desarrollo archivístico</b>	
<b>Profesionalización de la función archivística</b>		<b>Fomento de la cultura archivística</b>	<b>X</b>
<b>Infraestructura</b>		<b>Marco Normativo</b>	

<b>Título</b>	Difusión de cultura archivística
<b>Estatus</b>	Consolidada
<b>Fecha de publicación</b>	NA
<b>Tipo de experiencia</b>	Estrategia de difusión

<b>Situación meta</b>	<p>La Coordinación de Archivos del Poder Judicial del Estado de México ha enfrentado notables desafíos y esfuerzos en materia archivística, ya que la relevancia de los archivos no recibía la atención necesaria, y su importancia en la administración de justicia no era completamente comprendida. En este contexto, la actividad archivística se limitaba principalmente al manejo de archivos de concentración y a la devolución de expedientes a las áreas productoras, sin contemplar una visión integral del sistema institucional.</p> <p>En respuesta a lo anterior, la Coordinación emprendió una serie de iniciativas y acciones destinadas a garantizar primeramente el cumplimiento normativo, así como a fomentar la cultura archivística dentro de la institución. Este cambio se fundamentó en la aprobación de la legislación correspondiente y en la implementación de medidas concretas en el ámbito de la cultura archivística. Así mismo, se emprendió la</p>
-----------------------	--

	<p>reestructuración de la Coordinación de Archivos bajo la dirección de la Subdirección de Normatividad, lo cual marcó un hito crucial al redefinir y estimular de manera significativa esta labor, contribuyendo así a la mejora sustancial de los procesos archivísticos en la institución.</p> <p>Con la introducción de la cultura archivística en la institución, se produjo un cambio significativo, se comenzó a adoptar una visión más amplia y global, superando las fronteras del Estado de México, así mismo, se exploraron temas de normativa internacional, y se implementaron cursos de capacitación, así como la celebración de días internacionales, en línea con los estándares y prácticas internacionales promovidos por organismos como la ALA (Consejo Internacional de Archivos).</p> <p>Esta cultura archivística ha sido fundamental para expandir y mejorar la comprensión y gestión de los archivos dentro del PJEdomex, promoviendo una mayor conciencia sobre la importancia de la gestión documental y la organización eficiente de la información en todos los niveles de la institución.</p>
<p><b>Objetivo</b></p>	<p>Visibilizar y resaltar la importancia fundamental de los archivos en la Administración de Justicia en el Estado de México, reconociendo su papel crucial en la memoria institucional y en la salvaguarda de los derechos individuales.</p> <p>Objetivos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar iniciativas que destaquen cómo los archivos contribuyen a la construcción y preservación de la memoria institucional del Poder Judicial del Estado de México.</li> <li>• Implementar estrategias para comunicar cómo la existencia y gestión adecuada de archivos afecta directamente a los ciudadanos, influyendo en su percepción de la justicia y en la garantía de sus derechos individuales.</li> <li>• Fomentar la comprensión de que los archivos son un eje transversal en cualquier institución, promoviendo su integración efectiva en los procesos diarios del Poder Judicial.</li> <li>• Desarrollar campañas de difusión específicas sobre el Sistema Institucional de Archivos.</li> <li>• Organizar eventos y programas de capacitación que involucren activamente a los miembros del Poder Judicial.</li> </ul>
<p><b>Período</b></p>	<p>Marzo 2021 (permanente)</p>
<p><b>Introducción:</b></p>	
<p>La Coordinación de Archivos del PJEdomex ha emprendido una misión crucial para resaltar la importancia fundamental de los archivos en la Administración de Justicia en el Estado de México. Este esfuerzo se ha concretado mediante acciones específicas en el ámbito de la cultura archivística a partir de la ausencia de una visión integral del sistema institucional, donde la actividad archivística se limitaba al manejo de archivos y la devolución de expedientes, con lo cual, se evidenciaba la necesidad de adoptar una perspectiva más amplia y proactiva en la gestión documental.</p>	

Los cambios liderados por la Coordinación de Archivos se plasmaron con la aprobación de la legislación pertinente y la reestructuración de la Coordinación de Archivos, acompañados de iniciativas en el ámbito de la cultura archivística. Estos cambios han transformado la percepción de los archivos en el Poder Judicial, generando un entendimiento más profundo sobre su utilidad en las actividades cotidianas. Se ha logrado promover la idea de que un manejo documental eficiente y un servicio de archivo efectivo son esenciales para el desarrollo de las funciones institucionales.

La armonización con la Ley ha implicado un significativo trabajo de sensibilización y cambio de cultura, y el esfuerzo realizado por el SIA del PJEdomex en este aspecto es destacable. Este cambio cultural no se ha limitado a la perspectiva normativa, sino que también ha buscado acercar los archivos a los servidores mediante estrategias más amigables y cercanas, alejándose de enfoques puramente normativos.

Además, se ha observado un interés palpable por parte de los servidores en los documentos de archivo y una expectativa positiva acerca de las futuras acciones en materia de archivos dentro de la institución. Este cambio de paradigma indica que se ha logrado despertar un interés genuino y una apertura hacia la comprensión más profunda del valor de los archivos en el contexto institucional.

#### **Enfoque metodológico:**

La implementación de estrategias específicas en la Coordinación de Archivos del PJEdomex ha sido fundamental para abordar puntos específicos relacionados con la cultura archivística. Como ejemplo, podemos mencionar un decálogo del archivista en el que se involucró a todos los funcionarios de la Institución para participar con propuestas de lo que consideraban debía ser la actividad archivística, con el que se buscó sensibilizar y concientizar sobre las mejores prácticas en el manejo de archivos.

Entre las estrategias que se han implementado, podemos mencionar las siguientes:

- Capacitaciones y Talleres: sesiones de capacitación focalizadas en aspectos específicos del trabajo archivístico, abordando temas contemplados en el decálogo. Estos talleres pueden ser presenciales o virtuales y diseñados según las necesidades identificadas.
- Concientización a través de Obras de Teatro: obras de teatro infantiles u otras representaciones artísticas para fomentar la conciencia sobre la importancia de la cultura archivística. Estas actividades pueden incorporarse como parte de campañas de concientización.
- Entrevistas y Mesas de Trabajo: entrevistas a profesionales archivistas para compartir experiencias y conocimientos. Organizar mesas de trabajo donde se discutan temas relevantes y se propongan soluciones. Esto contribuye a compartir buenas prácticas y fortalecer la comunidad archivística.
- Eventos Especiales: eventos especiales como el Día del Archivista Judicial y el Día Internacional de Archivos. Estos eventos pueden servir como plataformas para destacar logros, compartir conocimientos y fomentar la cultura archivística entre los profesionales y el público en general.
- Simposios y Conferencias: simposios y conferencias centrados en temáticas específicas de la cultura archivística. Invitar a expertos nacionales e internacionales para compartir sus conocimientos y perspectivas.
- Campañas de Difusión: desarrollar campañas de difusión continuas sobre la importancia de los archivos y la cultura archivística. Utilizar diversos medios, como redes sociales, boletines informativos y material impreso, para llegar a diferentes audiencias.
- Evaluación Continua: mecanismos de evaluación continua para medir la eficacia de las estrategias utilizadas. Esto puede incluir encuestas de retroalimentación, análisis de participación en eventos y seguimiento de indicadores clave de desempeño.
- Creación de Contenidos Específicos: desarrollo de materiales educativos específicos, como guías, manuales o videos, que abordan puntos clave del decálogo y proporcionen recursos prácticos para

mejorar la cultura archivística en el PJE domex.

Estos enfoques metodológicos pueden ser adaptados y combinados según las necesidades específicas del PJE domex y los objetivos establecidos para fortalecer la cultura archivística en la institución.

Por otra parte, la participación es un pilar fundamental en las estrategias implementadas por la Coordinación de Archivos del PJE domex. Un claro ejemplo de este enfoque participativo en el desarrollo del Decálogo, donde se generó una convocatoria abierta para que los servidores públicos pudieran contribuir con sus ideas, es decir, la Coordinación de Archivos no dictó el contenido, sino que coordinó el proceso, permitiendo que los servidores judiciales fueran los creadores de este valioso instrumento.

Este nivel de participación se extiende a otros eventos, donde la Coordinadora y el equipo colaborativo suman esfuerzos para diseñar y construir las actividades propuestas. Siempre se ha promovido un enfoque abierto, donde las estrategias no son rígidas, sino que se adaptan a las ideas y aportes de los miembros de la RNAJ.

Los eventos están concebidos para que el público no sea un mero espectador, sino un participante activo.

La búsqueda de conclusiones es constante, ya que se sigue trabajando en nuevas estrategias y recabando percepciones del público y usuarios. Cada estrategia se evalúa para comprender si tuvo impacto y cómo se puede mejorar. Por ejemplo, se está introduciendo una nueva estrategia llamada "Notre Archivos", que utiliza la normativa local sobre archivos de una manera innovadora. En lugar de presentarla de manera tradicional, se deconstruye y fragmenta para construir materiales específicos.

Asimismo, cada unidad administrativa trabajará en los puntos clave de la Ley General de Archivos, promoviendo así la cultura archivística de manera efectiva.

#### **Validación:**

La práctica implementada ha demostrado ser efectiva al abordar las necesidades y problemáticas iniciales establecidas, ya que se ha logrado mejorar significativamente la visibilidad de los archivos, generando un mayor interés y atención hacia el ámbito archivístico.

Se puede decir que, la respuesta ha sido positiva, ya que el creciente interés observado indica que la práctica ha cumplido con éxito su objetivo de sensibilizar y fomentar la participación en torno a la importancia de los archivos en la Administración de Justicia en el Estado de México.

#### **Impacto:**

El impacto de la práctica implementada ha sido sumamente positivo, y aunque no se cuenta con un instrumento de medición formal, se evalúa de diversas maneras:

- La interacción con otras unidades administrativas se percibe como un termómetro que indica el nivel de participación y la retroalimentación obtenida.
- Se evidencia impacto cuando los servidores públicos comienzan a utilizar términos archivísticos en su lenguaje cotidiano, reflejando una comprensión más profunda de las funciones de la Coordinación de Archivos.
- El impacto se refleja directamente cuando la titular de la Coordinación de Archivos recibe comentarios positivos de los responsables de unidades administrativas, quienes muestran interés en conocer las nuevas actividades planificadas.
- La medición se realiza a través de la receptividad y participación en eventos específicos, evaluando el impacto de la implementación de prácticas de difusión archivística.
- La implementación de eventos archivísticos ha generado un impacto positivo en el manejo de documentos y la prestación de servicios archivísticos, evidenciado por la mayor organización de

expedientes en las unidades administrativas.

- El compromiso del personal se manifiesta en el interés y esfuerzo por mantener la documentación clasificada, ordenada y debidamente registrada.
- La introducción de herramientas para sistematizar la gestión de la información ha tenido un impacto positivo en la eficiencia operativa, reflejado en la respuesta favorable ante la perspectiva de contar con herramientas que faciliten la sistematización del flujo de información.
- La respuesta positiva demuestra la relevancia de los eventos archivísticos en el día a día de las operaciones archivísticas, especialmente en la adopción de nuevas prácticas y herramientas.

El aspecto cuantitativo también se considera en la medición del impacto, registrando la cantidad de eventos realizados y la participación en cursos de capacitación. La estadística mensual proporciona un informe detallado que incluye la cantidad de cursos impartidos y el número de personas capacitadas. Este enfoque brinda una visión más completa y cuantificable del impacto generado por la cultura archivística.

Desde una perspectiva económica, se han experimentado mejoras notables ya que la Coordinación de Archivos ahora dispone de un presupuesto adicional, destinado anteriormente a dispersión trimestral de material y compras adicionales para atados, etiquetas e identificación de expedientes. Con la cultura archivística, se ha asignado un mayor presupuesto para eventos, adquisición de estantería electrónica y la adopción de nuevas tecnologías para eficientar el servicio, incluso permitiendo la contratación de personal adicional. Las mejoras económicas no solo se reflejan en los recursos asignados, sino también en los ahorros generados al tener una cultura archivística clara a través del Sistema de Información Archivística (SIA). La claridad en la gestión de documentos ha llevado a un ahorro significativo en términos de dinero y espacio, ya que el SIA proporciona pautas claras sobre qué resguardar, cómo armar expedientes, y cómo organizar y clasificar, generando eficiencia y economía.

#### **Innovación y factores de éxito:**

La innovación en la práctica se refleja en diversos aspectos, como en el caso de "La máquina mágica de los archivos", una puesta en escena dirigida a un público que previamente no había sido atendido: los niños, con un rango de edad de 6 a 12 años. Esta innovación se centra en llegar a un público específico y diversificar nuestros enfoques. Así mismo, cada evento innovador presenta sus propias transformaciones, por ejemplo, en la RNAJ, la innovación se manifiesta al involucrar a los responsables de los archivos judiciales a través de enlaces remotos desde diversas sedes.

Estos elementos, combinados con el compromiso y la colaboración activa de todos los actores involucrados, son fundamentales para garantizar el éxito y la replicabilidad de la buena práctica.

#### **Limitaciones:**

La implementación de esta práctica implicó una serie de desafíos y retos, donde la principal barrera a superar reside en el paradigma arraigado que asocia la actividad archivística con lugares monótonos y polvorientos, perpetuando una percepción negativa. Este estigma se extiende más allá de los servidores públicos y abarca a la sociedad en general, que desconoce la trascendental importancia de los documentos de archivo.

Para abordar esta limitación, se implementaron estrategias innovadoras durante eventos de capacitación, las cuales, no se limitan a conferencias o mesas de trabajo convencionales, que pueden no resultar tan atractivos. En cambio, se han incorporado elementos más dinámicos y participativos, como obras de teatro, un ejemplo destacado es "La Máquina Mágica de los Archivos", una representación teatral dirigida a niños. Este enfoque ha permitido transmitir la relevancia de los archivos de una manera accesible y educativa, llevando la conciencia desde la Coordinación de Archivos hasta la sociedad en general mediante obras teatrales y exposiciones, como la presentada en el SIATI sobre archivos históricos.

Otra limitación identificada es el desconocimiento de las funciones de las diferentes áreas administrativas, incluso por parte de sus titulares. Este desafío se aborda mediante acciones que buscan clarificar y comunicar

de manera efectiva las responsabilidades y contribuciones de cada área dentro de la institución. En conjunto, estas estrategias buscan derribar las barreras preexistentes y fomentar una comprensión más profunda y positiva de la actividad archivística en todos los niveles de la sociedad y la administración pública.

#### **Lecciones aprendidas:**

- Establecer el respaldo y compromiso de la Alta Dirección como pilar fundamental para el éxito de las iniciativas archivísticas.
- Implementar programas de capacitación destinados a las distintas áreas para promover la comprensión y participación en la actividad archivística.
- Fomentar la colaboración entre el personal de la coordinación de archivos y los productores de documentación, destacando la importancia de esta sinergia para lograr una efectiva difusión cultural y conciencia archivística.
- Reconocer la necesidad de contar con un respaldo presupuestal y político, especialmente del presidente de la institución, para llevar a cabo iniciativas archivísticas a nivel institucional y ejecutivo.
- Priorizar la planificación estratégica, desarrollando un programa anual que establezca actividades sistemáticas y ordenadas para promover la cultura archivística.
- Definir roles y responsabilidades claros dentro del programa anual, identificando responsables específicos para cada actividad y garantizando una ejecución efectiva.

### **III. REPLICACIÓN DE LA PRÁCTICA**

#### **Replicar y/o escalar:**

La replicabilidad de la práctica en otros contextos requiere considerar los siguientes elementos:

- Establecer un enfoque de planificación estratégica para todas las actividades relacionadas con la cultura archivística, definiendo metas y objetivos claros.
- Mantener un constante diálogo con los productores de la documentación, asegurando una comunicación efectiva y la colaboración activa en la generación de eventos y estrategias.
- Voluntad Institucional y compromiso de participación por parte del personal, especialmente aquel que no pertenece a la Coordinación de Archivos.
- Disposición y colaboración de los servidores públicos que participan en eventos así como apoyo y respaldo de la autoridad política que lidera la institución encargada de llevar a cabo el evento.
- Interés de la Alta Dirección para el inicio y sostenibilidad de las prácticas innovadoras, lo cual es necesario para llevar a cabo eventos y actividades de difusión de la cultura archivística.
- Establecer una estructura organizativa que permita la existencia de una subdirección o área específica para la cultura archivística, lo cual favorece la coordinación efectiva de eventos y estrategias de difusión.
- Asegurar una voluntad presupuestal sólida para respaldar las actividades relacionadas con la cultura archivística, reconociendo la importancia de asignar recursos financieros adecuados.
- Asegurar que la institución cuente con un SIA funcional y bien implementado, lo cual garantiza la eficiencia en la gestión de documentos y la incorporación de buenas prácticas archivísticas.

Estas acciones buscan establecer una base sólida para la cultura archivística, desde la planificación estratégica hasta la implementación activa, involucrando a los productores de documentación y garantizando el respaldo financiero y político necesario.

#### **Conclusión:**

La adopción del lenguaje archivístico por parte de los servidores judiciales de diversas áreas, más allá de la Coordinación, constituye un indicador elocuente de la influencia positiva de la cultura archivística. Este cambio no solo se refleja en la forma en que se comunica sobre archivos, sino también en el creciente interés manifestado por personas de otras unidades administrativas. Así mismo, la respuesta entusiasta a las convocatorias publicadas resalta el interés y la participación activa en las iniciativas archivísticas. La cultura archivística emerge como una columna fundamental en la transformación impulsada por la ley, y su impacto se manifiesta claramente en el papel central que desempeña la Coordinación de Archivos en la vida de las

Unidades Administrativas.

En el pasado, el archivo era visto como un lugar de castigo y olvido, pero esta percepción ha cambiado radicalmente. Hoy en día, hablar de archivos va más allá de la percepción tradicional de bodegas, gracias a un cambio de perspectiva que reconoce el conocimiento técnico como un elemento clave. Trabajar en la Coordinación de Archivos ahora es considerado con interés, ya que se reconoce que no solo se trata de archivos de concentración e históricos, sino que cada área administrativa desempeña un papel crucial. Estos archivos son el punto de inicio del proceso de gestión documental, subrayando su importancia fundamental en el funcionamiento efectivo de la institución.

Por último, la cultura archivística se ha convertido en un eje transversal para todo el Sistema Integral de Archivos (SIA) y la aplicación de la ley, evidenciando su relevancia en todas las etapas de la gestión documental.

**URL de la práctica:**

No aplica

**Sitio(s) Web relacionados:**

**Recursos relacionados:**